

## 2020-2021学年第二学期“三助一辅”设岗情况表

序号	设岗单位 (全称)	设岗教师 姓名	课程类别	课程名称/岗位名称	岗位职责及工作时间	申请要求及选聘标准	设岗教师联系方式 (邮箱或电话)
1	国际经济与贸易学院	杨武	必修	投资组合管理	协助批改作业和组织课后答疑辅导, 3-7月	硕士生或博士生, 熟悉投资组合课程内容	kevincufe@163.com
2	国际经济与贸易学院	刘韬	必修	国际经济学	批改作业, 课后答疑辅导, 3月-7月	硕士生或博士生, 熟悉国际经济学, 特别是国际贸易部分	taoliu_cufe@outlook.com
3	国际经济与贸易学院	符大海	必修	国际贸易政策与规则	协助收集教学资料 and 作业批改, 3月-7月	博士研究生, 对国际贸易知识有较好掌握和了解	fudahai@126.com
4	国际经济与贸易学院	周世民	必修	个人理财规划	协助批改作业和组织课后答疑辅导, 3-7月	硕士生或博士生, 熟悉个人理财课程内容	zhoushimin @ruc.edu.cn
5	国际经济与贸易学院	李林玥	必修, 限选	中国对外贸易概论	协助批改作业和组织课后答疑辅导, 3-7月	硕士生或博士生, 熟悉国际贸易、国际经济学的课程内容	lilinyue312@163.com
6	国际经济与贸易学院	蒙双	必修	国际商务环境	批改作业, 课后答疑辅导, 3月-7月	硕士生或博士生	mengshuang@cufe.edu.cn
7	国际经济与贸易学院	颜菁	必修	国际商务环境	批改作业和课后答疑辅导, 3月-7月	硕士生或博士生	yan.jing@cufe.edu.cn
8	国际经济与贸易学院	刘悦	必修	国际直接投资	协助批改作业和组织课后答疑辅导, 3-7月	硕士生或博士生	liuyue@cufe.edu.cn
9	国际经济与贸易学院	张晓涛	必修	国际直接投资	协助批改作业和组织课后答疑辅导, 3-7月	硕士生或博士生	xiaotaozh@vip.sina.com
10	国际经济与贸易学院	金老师		助管	辅助办公室开展日常事务性工作、进行会议的组织服务等。	踏实认真, 较强的责任心, 学有余力。	jayjin1982923@126.com
11	国际经济与贸易学院	金老师		学生辅导员	协助处理学院研究生日常管理等相关事务	工作细致、有耐心、责任心强。	jayjin1982923@126.com