



知网课程学习全过程综合培养平台

用户操作说明

(集中上传)

2021 年 3 月 2 日

知网课程学习全过程综合培养平台用户操作说明

(集中上传)

1 业务流程



2 添加集中上传的课程

(1) 批量导入

◆ 批量导入步骤：

选课信息→选课信息（集中上传）→导入课程信息表→验证信息并关联。



导出 Excel，查看导入验证失败的原因。

注意：多教师的课程，按多行信息导入，共用分配的篇数。

◆ 单独添加步骤：

集中上传→课程作业（集中）→单独添加选课信息。

课程信息

*课程名称:

请选择一个课程

*请输入课程关键字，在匹配到的已有课程名单中选择；仅支持选择学校已导入系统的课程

*任课教师:

可选多个教师

*请输入教师名字关键字，然后在候选名单中选择

助教（选填）:

可选多个助教

*请输入教师名字关键字，然后在候选名单中选择

*作业检测总篇数:

0

*课序号:

*课程标签:

*请给本次开设课程添加标签，方便查找和标记

无

详细描述:

*请输入三百字以内的描述

*学年、学期选择:

学年: 2020-2021

学期: 第一学期

新建

取消

3 集中上传的课程管理

支持对集中上传的课程进行以下管理：

- ✧ 支持课程详情的查看
- ✧ 修改集中上传课程的设置
- ✧ 回收分配的篇数
- ✧ 删除课程（未上传作业的课程）

	<input type="checkbox"/>	课程标签	课程名称	课程代码	课序号	选课信息导入模式	任课老师	助教	剩余篇数	已检测篇数	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	大学物理(下)	120014	2	单独添加	曹老师	曹助教	104	11	查看详情 修改设置 修改权限
			作业名称			已上传作业篇数		已检测篇数		开始时间	操作
	<input type="checkbox"/>		期中作业实践计划书			14		11		2020-05-07	查看详情

4 教师上传作业

上传操作步骤：

- (1) 教师在管理员添加的集中上传课程内创建作业
- (2) 在作业列表内点击“集中上传”
- (3) 选择上传的学生作业上传

提示：上传时按照固定格式命名的作业，系统提取学生的信息，进行校内互检，校内互检排除同学号在同一课程的作业后互相比对。

不按固定格式命名的作业，无法提取学生信息或提取有误。

	<input type="checkbox"/> 标签	阿拉伯文学	z220201119 <small>(100000)</small>	1235	单独添加	查看书 <small>(100000)</small>	0	4	查看详情 修改设置 新建作业 课程附件
		作业名称	已上传篇数	已检测篇数	开始时间	操作			
<input type="checkbox"/>		20201207	6	4	2020-12-07	查看详情 修改设置 作业附件 集中上传			